

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය (ශ්‍රී ලංකාව)

1132 - 1142 මුදල් ව්‍යවස්ථා

වාහනයක් මිල දී ගැනීම සඳහා අත්තිකාරම් මුදලක් ඉල්ලීමයි.
(මෙය පිරිසත් දෙකකින් යුක්ත කොට ලේඛකාධිකාරී වෙත යැවිය යුතුය.)

1. නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර:-
2. පත්වූ දිනය:-
3. පත්වීමේ ස්වභාවය:-
- i ස්ථිර හා වි.වි.අ.අ. සහිත ද යන වග:-
- ii අධුනිකයෙකු වශයෙන් ද යන වග:-
- iii පෙරෙහිදී ඔප්පුවක් පිට ද යන වග:-
- iv. භාවකාලීන ද යන වග:-
4. දැන් ලැබෙන වැටුප:-
5. දැන් ඉල්ලන ණය අත්තිකාරම් මුදල:-
6. කලින් ණය අත්තිකාරම් මුදලක් ගත්තේ නම්
ඒ මුදල ගත් දිනය, මුදල ගන්න,
එම මුදල ගත්තේ කුමක් සඳහා ද යන වග:-
7. මිලදී ගැනීමට බලපොරොත්තු වන :
වාහනයේ විස්තර:-
- i මිල
- ii වර්ග
- iii අළුත් එකක්ද පරණ එකක්ද යන වග:-
- iv. එකවර මුදල් ගෙවා/කොටස් වශයෙන්
මුදල් ගෙවා ද යන වග:-
8. ඉල්ලුම්කරුට දැනට වාහනයක් තිබෙනවානම්,
එවන් එකක් වුවමනා මක්නිසාද යන වග හා
සිංඛන වාහනයට කුමක් කිරීමට අදහස් කර
සිංඛනවාද යන වග:-
9. දැන් ලබා ගන්නා වාහනයට ගෙවන්නේ නිලමිල
දිලීර් කොටසක් නම් ඒ වෙනුවට අත්හැර දැමූ
දිලීර් ගන්න:-

10. දැන් තිබෙන වාහනය ගත්තේ අන්තිකාංගී මුදලක් ලබා ගැනීමෙන් නම්, ඒ වාහනයට කරන්නට අදහස් කරන්නේ කුමක්ද යන්න:

.....

.....

11. තිලකාරියාගේ තනතුරේ ඇවිට රාජකාරි පිණිස ගමන් කිරීමට උවමනාවක් ඇති බැව් නොපෙන් නම් රාජකාරි සඳහා කෙරෙන ගමන් බිමන් පිළිබඳ විස්තර

.....

.....

.....

මා ඉහතින් දැක්වූ කරුණු සැබෑ බැව් සහතික කරමි.

ස්ථානය:.....

දිනය:

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

.....

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී වෙතටයි.

මේ ඉල්ලීමට ඉඩදෙන ලෙස නිර්දේශ කරමි.

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

දිනය:

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

සහතිකය: (ආයතන අංශයෙන් නිකුත් කිරීම සඳහා)

1. අදාළ ලියකියවිලි සමග පරීක්ෂා කර බැලීම. අගප්‍රමාණය " ජ " කොටසෙහි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිය.

දිනය:

ආයතන ලිපිකරු

2. නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:

.....

ලේඛකාධිකාරී/ලේඛකාධිකාරී

මු.රෙ. 1432(ඩී)යටරේ යුඵී දීමනාවක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. නම:-
2. තනතුර:-
3. ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතව යන වග හා එම තනතුරට පත්වූ දිනය:
4. 1132 (ඩී) දරණ වූ රේදය යටතේ මීට පෙර යුඵී දීමනාවක් ලබා තිබේද?
5. එසේ නම් විස්තර:
6. ඉඩම් මිලදී ගැනීමට හෝ නිවාස සඳහා රජයේ ණය මුදලක් ලබා ගෙන තිබේද?
7. ඉල්ලා සිටින මුදල් ප්‍රමාණය:-
8. යුඵී දීමනාව අවසන් කරන හේතුව:
9. ලියකියවිලි වලින් සාක්ෂි:
10. 1132 මු.රෙ.
(1) වැනි සංලක්ෂ්‍යය අනුව යුඵී දීමනාවක් සඳහා (ගොඩනැගිලි සඳහා ඉඩම් ලබා ගැනීම හෝ නිවාස සඳහා ඉඩම් ලබා ගැනීමට හෝ යුඵී දීමනාවක් සඳහා) කිසිම නිලධාරියකු වෙනුවෙන් ඇප සිරපුවකට අත්සන් තබා නොගැනී බව මම ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරුගේ නම:- තනතුර:-

20..... මාසයෙහි වැටුප් විස්තර

(1)		(2) අඩුකර ගැනීම් (සීමාව ගණන් බැලීමේදී ගණන් නොගත යුතු අඩුකිරීම් හැර)
වැටුප:-	රු.....	
	ණය (ආපද)	.....
	ආපද පොළීය	.....
	ණය (වාහන)	.....
	වාහන ණය පොළීය	.....
	ණය (සේවක)	.....
	සේවක ණය පොළීය	.....
	ණය (පරිසරය)	.....
	පරිසරය ණය පොළීය	.....
	උපකුලපති අරමුදල් ණය	.....
	අර්ථසාධක අරමුදල් ණය	.....
	බැංකු ණය	.....
	වෙනත් අඩුකිරීම්	.....
	=====	=====
	=====	=====

(3) වැටුපෙන් 40%	x $\frac{40}{100}$	රු.
වැටුපෙන් 60%	x $\frac{60}{100}$	රු.

අඩුකම:-

ඉහත (2) වන කොටසේ අඩු කිරීම් එකතුව	රු.
වැටුපෙන් 40% සීමාව තුළ අඩුකර ගතහැකිව ඉතිරිව ඇති මුදල	රු.
වැටුපෙන් 60% සීමාව තුළ අඩුකර ගත හැකිව ඉතිරිව ඇති මුදල	රු.

සකස් කළ:- පරීක්ෂා කළ:-

1. විශ්වවිද්‍යාලීය අර්ථසාධක අරමුදල

- (1) සේවකයාගේ අංකය:-.....
- (2) දිනට ගිණුමෙහි ඇති දායක මුදල රු:.....
- (3) පවත්නා වර්ෂීය තුල දායකවීම්
එකතුව: රු:.....

සකස් කළේ:-.....

අඩුකළා:-

- (1) අපසු ගෙවීමට ඇති
උපකුලපති අරමුදල් ණය රු.....
සේවක ණය රු.....
අපද ණය රු.....
පරිසණක ණය රු.....
වි.වි.අ.අරමුදල් ණය රු..... රු:.....
..... ට ඇපකරු..... රු:.....
- (2) ශේෂිත ණය මුදල සඳහා ඇපයට තැබිය හැකි මුදල රු.....

මූලික නිගමනය

- (i) 40% සීමාව තුල අඩුකර ගත හැකිව ඉතිරිව ඇති මුදල රු:.....
- (ii) ශේෂිත ණය මුදල සඳහා අඩුකර තැනීම:

මාසික වාරික මුදල රු:.....
පොළී මුදල රු:..... රු:.....
ශේෂය රු:.....

- (iii) ගෙවීමට සලකා ගැලිය හැකි මුදල රු:.....
- (iv) ඇපයට තැබිය හැකි ඉතිරිව ඇති මුදල රු:.....
ශේෂය රු:.....

රු:..... ක් සඳහා ඇපකරුවෙකු ඉදිරිපත් කළ යුතුය/අනවශ්‍යය.

රු:..... ක මුදලක් ගෙවීමට සලකා ගැලිය හැකිය.

.....
ණය ලිපිකරු

දිනය:

පරීක්ෂක කලේ/.....

නිර්දේශය

ලේඛකවිකාර

ජාතික උසස් අධ්‍යාපන සභාවේ ලේකම්ගේ 1972/02/05 වැනි දින දරණ ප්‍රවෘත්තිය සහ පාලන කාරණා රෙගුලාසි අනුව මෙම සහ මුදල ගෙවීම සඳහා මාර්ගවලින් විස්තරවලට සේවය ඇපකරුවකු ලෙස ඉදිරිපත් කොට ඇත/ඇපකරුවකු අත්වසන්යි.

..... ව රු. ක සහ මුදලක් ගෙවීමට හා එම මුදල රු. කොටස් කින් සහ රු. කොටස් එකකින් අඩුකර ගැනීමත් නිර්දේශ කරමි.

දිනය :

.....
විශේෂ/රජය. ස. මුද්‍රණවිකාර

සහ අනුමත කිරීම

විශේෂ/රජය. සහකාර මුද්‍රණවිකාර,

මම මගේ නිර්දේශ කොට ඇති පරිදි රු. ක් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය :

.....
උපකුලපති/ලේඛකවිකාර

ගිණුම් ශාඛාව

ගෙවීම් වවුචර් අංකය :

සහ අංකය :

වෙස්පත් අංකය :

ගෙවූ මුදල :

දිනය :

.....
විශේෂ/රජය. ස. මුද්‍රණවිකාර