



# මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

## උපකුලපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 34 (1) වගන්තිය සහ ඉන් පසුව කරන ලද සංශෝධන ප්‍රකාරව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින්, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත් හෝ නාමයෝජනා කැඳවනු ලැබේ.

1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතේ විධිවිධාන අනුව උපකුලපති විශ්ව විද්‍යාලයේ පූර්ණ කාලීන නිලධාරියෙක් වේ. උපකුලපති විශ්ව විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ප්‍රධාන අධ්‍යයන නිලධාරී සහ ගිණුම් නිලධාරී ද වේ. ඔහු/ඇය නිල බලයෙන් විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාවේ සහ සනාථන සභාවේ සාමාජිකයෙකු වන අතර ඒ දෙකෙහිම සභාපතිවරයා ද වේ.

1978 අංක 16 සංශෝධිත විශ්වවිද්‍යාල පනතේ විධිවිධාන අනුව උපකුලපති ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් හෝ කලින් ධුරය අත්හැර ගියහොත් හෝ හැර වසර තුනක කාලයක් සඳහා පත් කරනු ලබන අතර ඔහු/ඇය වයස අවුරුදු 65 සම්පූර්ණ වන තෙක් හෝ තනතුරේ කාලය අවසන් වනතුරු හෝ යන දෙකෙන් පූර්වයෙන් එළඹෙන දිනය තෙක් සේවය කලයුතු වේ.

අධ්‍යයන කටයුතු මෙහෙයවීම, කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම, මෙහෙයවීම හා හඳුන්වාදීම, පාලක සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් උපකුලපතිවරයා වග කිව යුතු බැවින් අධ්‍යයන විශිෂ්ටත්වය, පාරදෘශ්‍යභාවය, වගකීම, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී කළමනාකරණය සහ එලදායි අපක්ෂපාතී නායකත්ව මූලධර්ම පිළිගත යුතුය.

ප්‍රබල ශක්තිමත් පර්යේෂණ පැතිකඩක්, ප්‍රත්‍යක්ෂ නායකත්ව ගුණාංග, විවිධ අභිරුචි කණ්ඩායම් සමග පරමාදර්ශීව ගනුදෙනු කළ හැකි අත්තර් පෞද්ගලික නිපුණතා ඇතුළු උසස් ශාස්ත්‍රාලයික ජයග්‍රහණ වාර්තාවක් අපෙක්ෂකයා සතුව තිබිය යුතුය. ප්‍රජාව කෙරෙහි කැපවීම ඇතුළුව විශ්ව විද්‍යාලයක ගුණාත්මකභාවය හා මෙහෙවර පිළිබඳ ගැඹුරු අවබෝධයක් ඔහු/ඇය සතුව තිබිය යුතුය. (විස්තර සඳහා විශ්වවිද්‍යාල වෙබ් අඩවිය වන <http://www.uom.lk> වෙත පිවිසෙන ලෙස අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන්ට / නාමයෝජකයින්ට ආරාධනා කරනු ලැබේ).

උපකුලපති විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කර්යමණ්ඩල වැටුප් පරිමානයේ ඉහළම වැටුප් තලයේ තැබීමට හිමිකම් ලබන අතර, අදාළ වැටුපෙන් 15% ක්වූ සංග්‍රහ දීමනාවකට සහ තනතුරට අදාළ වෙනත් දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලබයි.

පත්වීම සඳහා වූ ක්‍රියා පටිපාටිය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 02/2020 හා 2020.05.04 දින දරන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ නිර්ණායකයන්ට අනුකූල වන අතර එම චක්‍රලේඛය <https://www.ugc.ac.lk/en/policy/commission-circulars/176-circulars-published-in-2020-012020-and-above/2198-commission-circular-no-022020-appointment-to-the-post-of-vice-chancellor.html> යන වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ලබා ගත හැක.

අපේක්ෂකයා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතු අතර අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 63 ට අඩු විය යුතුය. පහත සඳහන් ලියකියවිලි අයදුම්පත් / නාමයෝජනා සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, අයදුම්කරු/නාමිකයා අවම වශයෙන් විනාඩි දහයක (10) කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් විශ්වවිද්‍යාල පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය. නමුත් එය විනාඩි පහළොවක් (15) නොඉක්මවිය යුතුය.

1. උපන් දිනය ඇතුළුව අයදුම්කරුගේ / නාමිකයාගේ සම්පූර්ණ කරන ලද ඡීව දත්ත.
2. විශ්වවිද්‍යාලයේ සංවර්ධනය පිළිබඳ පෞද්ගලික දැක්ම සහ උපකුලපති තනතුරට පත් වුවහොත් අපේක්ෂකයා විසින් අත්කර ගැනීමට යෝජනා කරන දේ පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්.
3. වත්මන් උපකුලපතිවරයා අයදුම්කරුවෙකු වේනම් හෝ අයදුම්කරුවෙකු මෙයට පෙර විශ්වවිද්‍යාලයක උපකුලපති තනතුර හොඳවා තිබේ නම් ඔහුගේ/ඇයගේ පළමු ධුර කාලය තුළ අත්පත් කරගන්නා ලද සාධන ඉස්මතු කරමින් වාර්තාවක්.
4. නාම යෝජනාවක් නම්, නම් කරනු ලබන තැනැත්තාගේ කැමැත්ත පල කරන ලිපියක්
5. අයදුම්කරු/නාමිකයා රාජ්‍ය සේවය, සමාගමක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය හැර වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක සේවයෙහි නියුක්ත වන්නේ නම් අයදුම්කරු/නාමිකයා මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කල හැකි බවට සේවා යෝජකයාගෙන් ලබා ගන්නා ලද ලිපියක්.

අදාළ උක්ත ලිපි ලේඛන සහිතව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් / නාමයෝජනා "ඩබ්. එම්. ඩී . මඩවල හුලුගල්ල, ලේඛකාධිකාරී, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය, කටුබැද්ද, මොරටුව, 10400" යන ලිපිනයට 2020 ජූලි 12 වන

දින ප. ව. 3.00 ට පෙර ගෙනවිත් භාරදීමට හෝ ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් ලැබීමට හැකි වන පරිදි එවිය හැකිය.

අදාළ ලිපිලේඛන ඇතුළු අයදුම්පත් /නාම යෝජනා අඩංගු කවරයෙහි ඉහල වම් කෙළවරේ “උපකුලපති තනතුර” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

ඩබ්. එම්. ඩී . මඩවල හුලුගල්ල  
ලේඛකාධිකාරී සහ ලේකම්, පාලක සභාව  
මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය