

ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

වැදගත්:

- (1) සියළුම හිස්තැන් පුරවන්න. තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය තැන්වල නොමැත හෝ කිසිවක් නොමැත යනුවෙන් ලියන්න.
- (2) මෙහි සඳහන් කරන සියළුම විස්තර අයදුම් පත ඉදිරිපත් කරන දිනයෙහිදී පවතින පරිදි විය යුතුයි.
- (3) ඉල්ලු ඇති සියළුම විස්තර මෙම අයදුම් පත සමඟ ඉදිරිපත් කළහොත් ඉල්ලීම ගැන අප්‍රමාදව ක්‍රියා කළ හැකිය.

ඒ. 1. සම්පූර්ණ නම :-

2. පදිංචි ලිපිනය :-

3. තනතුර :- (i) දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය:-

4. උපන් දිනය :- 5. වයස :-

6. දැනට ලබන/
(1) මාසික වැටුප : (11) දීමනා :

7. මුල් පත්වීමේ දිනය :-

8. පත්වීමේ ස්වභාවය:

9. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවය වෙතොත් :

10. විවාහ අවිවාහක භාවය :

ඔ. 1. කලකලාපයේ/
(i) නම :-
(ii) සේවා ස්ථානය :
(iii) තනතුර : මාසික වැටුප : දීමනා :

2. අයදුම්කරුවන්ගේ යැපෙන්නන්ගේ නම් සහ නැ සබඳකම් :
(i) (iii)
(ii) (iv)

ඊ. ණය ලබාගැනීමට බලපොරොත්තු වන කරණය :-

ඉල්ලීම තහවුරු කිරීමේ ලියකියවිලි :

(i) (ii)

ඩී. යෝජිත ඇපකරු :
 නම : විශ්වවිද්‍යාලය/ අංශය.
 තනතුර:

(1) ඇපකරු ගෙවීමට ඇති ශ්‍රේණිය :-

ශ්‍රේණියේ ස්වභාවය :	අංකය	මුදල	ඇපගේ විස්තර
(i) සේවක -			
(ii) ආපදා -			
(iii) උත්සව -			
(iv) වාහන -			

ඇපය විශ්වවිද්‍යාල අර්ථ ශාස්ත්‍රීය අරමුදලේ දායක මුදල්ද, තැනහෙන් පුද්ගලයෙක්ද, පුද්ගලයෙක් නම් ඔහුගේ නම, තනතුර සහ විශ්වවිද්‍යාලය සඳහන් කරන්න.

ඊ. (2) අයදුම් කරු ඇපකරුවකු වශයෙන් ඇති වගකීම් :

ශ්‍රේණියේ නම	විශ්වවිද්‍යාලය	තනතුර	මුදල	වාර්තය	මාසික පොළිය

එෂ් ඉල්ලුම් කරන ශාඛ මුදල

දායක සඳහන් ප්‍රකාශය සෑම අතින්ම සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, සම්පූර්ණ බවත් අංක සහ 1974.11.15 දින දරණ සැපයීම් සහ මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන අනුව මා වෙත දෙනු ලබන ශාඛ මුදල සඳහා ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාලය විසින් එම ප්‍රකාශය විශ්වාස කරන වග දැන්වීම වශයෙන් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටීම.

දිනය: අයදුම්කරුගේ අත්සන.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)
 සහතිකය: (අයතන අංශයේ නිකුත් කිරීම සඳහා)

1. අදාළ ලියකියවිලි සමඟ පරීක්ෂා කර බැලීම. අයදුම්පතෙහි 'ජ' කොටසෙහි සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිය.

දිනය : අයතන ලිපිකරු:

2. නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :

අංක මු/ණය 1/1 - ණය ගුල්ලම්පත හා සම්බන්ධයි

කාර්කලිය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අයදුම්කරුගේ නම

.....තනතුර:.....

20.....මාසයෙහි වැටුප් විස්තරය:

(අයදුම්පත ඉදිරිපත් කොට ඇත්තේ යම් මාසයක වැටුප් සකස් කිරීමට පෙර තම පසුගිය මාසයෙහිදී පසුව තම එම මාසයෙහිම වැටුප් විස්තර සඳහන් කළ යුතුයි)

(1) වැටුප	(2) අඩුකර ගැනීම් (සීමාව ගණන් බැලීමේදී ගණන්
වෙනත් දීමනා.....	නොගතයුතු අඩු කිරීම් හැර)
	ආපදා
	සේවක
	අර්ථසාධක ණය
	පොළී
	ප්‍රවාහන
	බැංකු ණය
	සමුපකාර සම්භි ණය
	වත්තිය සම්භි ණය
_____	රු. _____
=====	=====

(3) වැටුපෙන් 60 x x 60	රු.
100 100	
අඩුකළා	
ඉහත (2) කොටසේ අඩු කිරීම් එකතුව	රු.
වැටුපෙන් 60 සීමාව තුළ අඩුකරගත හැකිව ඉතුරුව ඇති මුදල	රු.
10	
සකස් කළා	පරිකමාකළා

විශ්ව විද්‍යාලීය අර්ථසාධක අරමුදල

- (1) සේවකයාගේ අංකය:-
- (2)දින තිණුමෙහි ඇති දායක මුදල
- (1) සේවක රු.....
- (2) විශ්ව විද්‍යාලීය රු.....
- (3) පොළී රු.....

සකස් කළේ	පරිකමා කළේ	පේ.ස.මුලකාධිකාරී
(1) ආපසු ගෙවීමට ඇති අර්ථසාධක අරමුදල ණය
(2) ඇපයට හඬා ඇති මුදල		
අයදුම්කරු ලබාපත් උත්සව අත්තිකාරම්
විශේෂ අත්තිකාරම්	
සේවක	
ආපදා	
වාහන	
.....ට ඇපකර:

(අනවශ්‍ය වචන කතා හරිත්ත)

මූලික නිගමනය 111

- (xi) මූලික නිගමනය 11 අනුව ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකි මුදල
අඩුකළා:
- (xii) 1 කොටසෙහි (3 අනුව ඇපයට වැඩිය හැකි උපරිම මුදල
ශේෂය
=====
- (xiv) (xii) හි මුදල (xi) මුදලට වැඩි නිසා ඇපකරුවකු අවශ්‍ය නොවේ.
(xii) හි මුදල (xi) මුදලට අඩු නිසා රුපියල් (xiii) මුදල සඳහා
ඇපකරුවකු ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

අළුත් කිරීම:	අංකය:	ශේෂය	රු.
	ගෙවිය හැකි මුදල		රු.
	එකතුව		රු. =====

නිගමනය:-

1. රු. ඒ සඳහා ඇපකරුවකු ඉදිරිපත් කළ යුතුයි./ඇපකරුවකු අනවශ්‍යයි. රු. ක මුදල ගෙවීම සලකා බැලිය හැකිය.
ඇපය අයකර ගැනීම: වාරිකය හා පොළිය
විය යුතුය.

දිනය: ආය ලිපිකරු

නිර්දේශය

උපකුලපති/ලේඛකාධිකාරී,

1. මහතා/මිය/මෙහෙවිය විසින් අංක 40 සහ 74.11.15 දින අංක 02-78-09 දින දරණ සැපයීම් හා මුදල් වකුලේඛයෙහි විධිවිධාන අනුව
මහතා/මිය/මෙහෙවිය යෝග්‍ය ඇපකරුවකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කොට ඇත/ඇපකරුවකු අවශ්‍ය නොවේ.
..... මහතා/මිය/මෙහෙවියට රු. ආය මුදලක්
ගෙවීමත්, එම මුදල රු. යේ කොටස්
..... කින් අඩුකර ගැනීමටත් නිර්දේශ කරමි.
පසත සඳහන් හේතූන් නිසා මුදලක් ගෙවීමට නිර්දේශ කිරීමට නොහැකිය.

1.
2.

දිනය:..... මුලකාධිකාරී/පෙර.ස.මුලකාධිකාරී

කේ. ආය අනුමත කිරීම

මුලකාධිකාරී/පෙර.ස.මුලකාධිකාරී,

ඔබ විසින් නිර්දේශ කොට ඇති පරිදි ටා. ගෙවීම අනුමත කරමි. ඉල්ලුම් කර ඇති ආය මුදල ගෙවිය නොහැකි වන අයදුම්කරුවාට දන්වන්න.

සේවක ණය ශාඛාව
සහකාර මූල්‍යනීතරී,

ඉල්ලුම් පතයෙහි (1) හා (2) කොටස් වල තොරතුරුද මෙම අංශයෙහි පවත්වා ගෙනයනු ලබන ලිපිලේඛණ අනුව නිවැරදි බවත්, අදාළ ණය සඳහා මාසික අඩුකර ගැනීම් පිළිබඳ විස්තර මෙහි පහත සඳහන් පරිදි වගන් සහතික කරමි.

1.	ණයෙහි ස්වභාවය	මුල්මුදල	මාසික වාරිකය	පොළිය	එකතුව	ගෙවීමට ඉතුරු මුදල
----	---------------	----------	--------------	-------	-------	-------------------

අපද 1

සේවක 11

උප එකතුව

අර්ථ කථක අරමුදලෙන්

වහන

එකතුව :

2. මූලික නිගමනය 1

- (1) කොටස අනුව 60% සීමාව තුළ අඩුකර ගත හැකි ඉතුරුව ඇති මුදල
- (2) ශේෂිත ණය මුදල සඳහා අඩුකර ගැනීම්

මාසික වාරිකය	රු :
පොළිය	රු :

(3) ශේෂය

- (11) හි මුදල (1) හි මුදලට අඩු නිසා ශේෂිත ණය මුදල ගෙවීම සලකා බැලිය හැකිය.
- (2) හි මුදල (1) හි මුදලට වැඩි නිසා (1) හි මුදල
එනම් රු : ක උපරිම මුදලක් සලකා බැලිය හැකිය.

මූලික නිගමනය 11

(x) දස මසක වැටුප/ රුපියල් 10,200/= (අදාළ ප්‍රමාණය)

අඩුකළා :

- (xi) ඉහත සඳහන් 1 හි (6) වන කොටුවේ උප එකතුව
- (xii) උපරිම සීමාව තුළ ඉතිරිව ඇති මුදල
- (xiii) මූලික නිගමනය 1 හි සඳහන් මුදල

අඩුකළා : ශේෂය

(x) මිල මුදල (xii) හි මුදල අඩු නිසා (xiii) හි සඳහන් වන මුදල
රු : ගෙවීම සලකා බැලිය හැකිය. මුදල (xii) හි මුදල හි මුදලට
වැඩි නිසා ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකි උපරිම හි සඳහන් මුදල වන

අ.එ.ලේ. සේවක ණය ශාඛාව
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී (ගෙවීම්)

..... ව රු.
(අකුරින්) ණය මුදලක්, ණය අංක.....
ගෙවීම සඳහා වවුචරයක් මෙය සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

එම්. ගෙවීම් ශාඛාව

ගෙවීම් වවුචර අංකය ණය අංකය:
වෙස්පත් අංකය ගෙවූ මුදල
ගෙවූ දිනය

දිනය: රජය.ස.මූල්‍යාධිකාරී(ගෙවීම්)

එන්. සේවක ණය ශාඛාව

ණය අපසු අයකර ගැනීමේ වාර්තාව: ආකෘති පත්‍ර අංක මු/ණය 5 හි නියමිත සටහන තලෙමි.

දිනය: ලේජර් ලිපිකරු

නිවැරදිය.

.....
පරීක්ෂක කළා සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

නොගෙදෙස වචන කලා හරින්න.